

Bijlage 5 Invulformulier Referenties

Auteur: Team Inkoop gemeente Hilversum

Datum: 7 oktober 2024

Naam aanbesteding: Mobiele telefoons en accessoires

Kenmerk: 1543841

De hieronder opgegeven referent dient akkoord te zijn met een eventuele benadering door een vertegenwoordiger van Opdrachtgever om een toelichting te geven op de samenwerking met Inschrijver.

Kerncompetentie 1.	Levering telefoons Opdrachtnemer dient aantoonbare ervaring te hebben met levering van mobiele telefoons zoals beschreven in de scope van onderhavige opdracht die minimaal voldoen aan alle volgende elementen: ○ Opdrachtnemer heeft bij diens referent nieuwe mobiele telefoons in bulk uitgeleverd met een minimum aantal van 500; ○ Opdrachtnemer heeft bij de inname van de oude telefoons gezorgd voor een duurzame verwerking van deze telefoons en/of het verwaarden van de grondstoffen. ○ De levering van mobiele telefoons is uitgevoerd en bekrachtigd met een akkoord van referent van Opdrachtnemer.
Opdrachtgever referentieopdracht	
Soort opdrachtgever	
Naam	
Adres	
Postcode en plaats	

Contactpersoon	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Referentieopdracht	
Startdatum	
Einddatum	
Opdrachtnemer (wie heeft de opdracht uitgevoerd? Van belang bij combinaties en/of beroep op derden)	
Indien gewerkt in onderaanneming: welk gedeelte (in %) is door de Inschrijver uitgevoerd?	
Is de opdracht tijdig en conform de afspraken uitgevoerd?	
Omschrijving van de referentieopdracht	
<i>Uit deze gegevens moet blijken dat Inschrijver over de gevraagde kerncompetentie beschikt voor de gevraagde dienstverlening.</i>	

Kerncompetentie 2	Begeleiding wisseling telefoons Opdrachtnemer dient aantoonbare ervaring te hebben met de begeleiding bij de wisseling van mobiele telefoons, zoals beschreven in de scope van onderhavige opdracht die minimaal voldoen aan alle volgende elementen: ○ Opdrachtnemer was bij diens referent verantwoordelijk voor de opzet en logistiek van de wisseling van mobiele telefoons; ○ Opdrachtnemer was bij diens referent verantwoordelijk voor een eerste aanspreekpunt om technisch support te leveren bij de uitrol. ○ Opdrachtnemer maakte voor diens referent handleidingen en QRC's ter ondersteuning van medewerkers. ○ De begeleiding bij de wisseling van mobiele telefoons is uitgevoerd en bekrachtigd met een akkoord van referent van Opdrachtnemer.
Opdrachtgever referentieopdracht	
Soort opdrachtgever	
Naam	
Adres	
Postcode en plaats	
Contactpersoon	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Referentieopdracht	
Startdatum	
Einddatum	
Opdrachtnemer (wie heeft de opdracht uitgevoerd? Van belang bij combinaties en/of beroep op derden)	
Indien gewerkt in onderaanneming: welk gedeelte (in) is door de Inschrijver uitgevoerd?	
Is de opdracht tijdig en conform de afspraken uitgevoerd?	
Omschrijving van de referentieopdracht	

<i>Uit deze gegevens moet blijken dat Inschrijver over de gevraagde kerncompetentie beschikt voor de gevraagde dienstverlening.</i>	

Aldus ondertekend door Inschrijver en bijbehorende gegevens naar waarheid verstrekt:

Naam Inschrijver :

Ingevuld door (tekenbevoegde
functionaris Inschrijver) :

Functie :

Datum :

Handtekening tekenbevoegde :